

СОГЛАСОВАНО

Первичная профсоюзная организация  
Профсоюза работников народного  
Образования и науки РФ  
муниципального автономного  
общеобразовательного учреждения  
«Покровская средняя общеобразовательная  
школа»

Председатель \_\_\_\_\_ В. Н. Иванова

УТВЕРЖДЕНО

Приказом №151 от 03.09.2019 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об общем собрании работников Школы**  
**муниципального автономного общеобразовательного учреждения**  
**«Покровская средняя общеобразовательная школа»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, Уставом школы.
- 1.2. Общее собрание работников школы (далее общее собрание) создается в целях выполнения принципа самоуправления школой, расширения коллегиальных и демократических форм управления.
- 1.3. Основной задачей общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности школы в целом, трудового коллектива школы.
- 1.4. Общее собрание решает общие вопросы об организации деятельности трудового коллектива.
- 1.5. Общее собрание возглавляет председатель общего собрания работников школы.
- 1.6. Решения общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами трудового коллектива.
- 1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.
- 1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Основные задачи Общего собрания трудового коллектива**

- 2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание право на самостоятельность школы в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово – хозяйственной деятельности.

**3. Функции Общего собрания трудового коллектива**

**3.1. Общее собрание:**

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, Правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников школы;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в школе и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками школы;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условия труда работников охраны жизни и здоровья обучающихся школы;
- выносит предложения Учредителю по улучшению финансово – хозяйственной деятельности школы;
- определяет порядок и условия представления социальных гарантий и льгот в пределах компетенций школ;

знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности школы и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

- определяет состав, численность и сроки полномочий комиссии по трудовым спорам, участвует в её избрании, а также в создании других постоянных или временных комиссий, в определении их полномочий;
- утверждает основные направления деятельности школы;
- участвует в разработке и принятии Устава, изменений и дополнений к нему;
- рассматривает и утверждает кандидатуры работников школы к награждению;
- заслушивает отчеты директора школы о выполнении Коллективного договора.

#### **4. Права общего собрания трудового коллектива**

##### **4.1. Общее собрание работников школы имеет право:**

участвовать в управлении школой;

выходить с предложениями и заявлениями в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

##### **4.2. Каждый участник общего собрания работников школы имеет право:**

потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания;

При несогласии с решением общего собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация деятельности общего собрания школы**

##### **5.1. В состав общего собрания работников школы входят все работники школы.**

##### **5.2. Для ведения общего собрания из его состава избирается председатель и секретарь.**

##### **5.3. Председатель общего собрания работников школы:**

организует деятельность общего собрания работников школы;

информирует участников общего собрания о предстоящем заседании не менее, чем за 7 дней до его проведения;

- организует подготовку и проведение общего собрания (совместно с администрацией школы);

- определяет повестку дня (совместно с администрацией школы);

контролирует выполнение решений общего собрания.

##### **5.4. Собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третьей списочного состава работников школы.**

##### **5.5. Общее собрание работников школы собирается не реже 1 раза в календарный год.**

##### **5.6. Общее собрание работников школы считается правомочным, если на нем присутствует не менее 60% членов трудового коллектива.**

##### **5.7. Решения общего собрания работников школы принимаются открытым голосованием.**

##### **5.8. Решение общего собрания принимаются простым большинством голосов от числа участников собрания.**

##### **5.9. Решение общего собрания (не противоречащее законодательству РФ и нормативно – правовым актам) обязательно к исполнению всех членов трудового коллектива.**

##### **5.10. Внеочередной созыв собрания может проводиться по требованию директора школы, или по заявлению 1/3 членов собрания, поданных в письменном виде.**

#### **6. Ответственность Общего собрания работников школы**

##### **6.1. Общее собрание несет ответственность :**

за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций;

соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

#### **7. Делопроизводство общего собрания работников школы**

**7.1.** Заседания общего собрания оформляются протоколом.

**7.2.** В книге протоколов фиксируются:

дата проведения;

количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

повестка дня;

ход обсуждения вопросов;

предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;

решение.

**7.3.** Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.